Obec Prasklice
Prasklice 77, Morkovice 768 33
obec@obecprasklice.cz

Směrnice č. 2/2015

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon"), tj. **veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž finanční objem nepřesáhne 3.000.000,- Kč bez DPH** a **veřejných zakázek na stavební práce, jejichž finanční objem nepřesáhne 6.000.000,-. Kč bez DPH.**
2. Směrnice je závazná v celém rozsahu pro Obec Prasklice a stanovuje konkrétní povinnosti odpovědným osobám zadavatele, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázky a vyhodnocení podaných nabídek.
3. Veřejné zakázky malého rozsahu se smyslu § 12 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 3 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Čl. 2
Stanovení hodnoty zakázky

1. Základní povinností zadavatele je stanovit ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotou zakázky ve smyslu § 13 zákona. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.
2. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v § 13, 14 a 15 zákona a na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění. U veřejných zakázek na dodávky, nebo na služby zadavatel sčítá hodnoty za poslední účetní období; pokud chce uzavřít smlouvu na dobu delší než jeden rok, je nutno vynásobit tento údaj počtem let, na

která má být uzavřena smlouva na dobu určitou. Pokud se jedná o smlouvu uzavíranou na dobu neurčitou, vynásobí údaj za jedno účetní období x 4 roky.

3. Zadavatel není povinen takto sčítat hodnoty dodávek nebo služeb, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb (např. pohonné hmoty, potraviny do školních jídelen, letenky apod.)
4. Zadavatel však nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod stanovené finanční limity dané touto směrnicí.
5. Zakázky mohou být v daném kalendářním roce zadávány pouze v rozsahu a do výše, která je schválena v rámci rozpočtu obce; každá veřejná zakázka malého rozsahu musí být vždy schválena v rámci předběžné řídící kontroly alespoň příslušným příkazcem operace a správcem rozpočtu, případně také příslušnými orgány zastupitelstva obce.

Čl. 3

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

1. Tato směrnice stanoví postupy pro zadávání veřejných zakázek podle předpokládané hodnoty zakázky a podle zásad proporcionality pro níže uvedené kategorie:

   A. veřejné zakázky na dodávky a služby

   - I. kategorie – do výše 200.000,- Kč bez DPH,
   - II. kategorie – vyšší než 200.000,- Kč, až do výše 500.000,- Kč bez DPH,
   - III. kategorie – vyšší než 500.000,- Kč, až do výše 3.000.000,- Kč bez DPH

   B. veřejné zakázky na stavební práce

   - I. kategorie – do výše 200.000,- Kč bez DPH,
   - II. kategorie – vyšší než 200.000,- Kč, až do výše 500.000,- Kč bez DPH,
   - III. kategorie – vyšší než 500.000,- Kč, až do výše 6.000.000,- Kč bez DPH

2. Pokud je v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zpracována výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, musí vždy obsahovat jednoznačné konstatování, že se jedná o zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona, jejíž zadávání se v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona neřídí zákonem.
3. Lhůta pro podání nabídek u zakázek
   - II. kategorie nesmí být kratší než 7 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek
   - III. kategorie nesmí být kratší než 10 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek

Čl. 4

Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle kategorií

I. kategorie

1. Veřejné zakázky na dodávky či služby do 200.000,- Kč bez DPH a na stavební práce do výše 200.000,- Kč bez DPH.

a) Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie lze uskutečnit přímo v kompetenci starosty obce dle aktuální situace na trhu a řízení nemusí být provedeno.

b) Starosta obce odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě.

c) Starosta obce zodpovídá rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění.

d) Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností.

e) Smluvní vztah je realizován formou objednávky nebo smlouvy. Objednávku podepisuje starosta obce. Smlouvu schvaluje zastupitelstvo obce.

f) Tyto zakázky se nezapisují do evidence veřejných zakázek.

II. kategorie

2. Veřejné zakázky na dodávky či služby vyšší než 200.000,- Kč, až do výše 500.000,- Kč a na stavební práce vyšší než 200.000,- Kč, až do výše 500.000,- Kč bez DPH.

a) U II. kategorie veřejných zakázek malého rozsahu starosta (místostarosta) obce shromáždí v rámci průzkumu trhu nabídky alespoň 3 dodavatelů.

b) Tyto nabídky mohou být získány buď z nabídek internetových obchodů, nebo přímým oslovením vhodných dodavatelů ústně, písemně nebo emailem.

c) Starosta obce odpovídá za to, že uchazeči jím osloveni a vybráni mají dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě. Dodrženy musí být principy efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.

d) Smluvní vztah je realizován formou objednávky nebo smlouvy. Objednávku podepisuje starosta obce. Smlouvu schvaluje zastupitelstvo obce.

e) Tyto zakázky se zapisují do evidence veřejných zakázek.

III. kategorie

3. Veřejné zakázky na dodávky či služby vyšší než 500.000,- Kč až do výše 3.000.000,- Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce vyšší než 500.000,- Kč až do výše 6.000.000,- Kč bez DPH.

a) U III. kategorie veřejných zakázek malého rozsahu vyzve písemně starosta obce nejméně 3 - 5 dodavatelů k předložení nabídky.

b) Znění výzvy bude zveřejněno, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

c) Ve výzvě se uvede:

1. identifikace zadavatele
2. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
3. místo a doba plnění
4. požadovaný obsah nabídky
5. platební podmínky
6. způsob a místo podávání nabídek
7. další požadavky a podmínky.

d) Starosta obce stanoví výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů bez náhradníků. Výběrová komise veřejně otevře nabídky, o průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

e) Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již je dále nehodnotí. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a zda nabídka byla vybrána.

f) Zastupitelstvo obce může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést „zakázku“ v krátké době nebo jde o „zakázku“ obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem nebo by vzhledem k objemu „zakázky“ a malému množství dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu nemusí být provedena, ale zastupitelstvo bude přihlížet k referencím, pověsti a výhodnosti firmy. Toto bude řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

g) Tyto zakázky se zapisují do evidence veřejných zakázek.

Čl. 5

Možnost odchýlení od postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Výše uvedený postup nemusí být dodržen v případě zadání zakázky řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelních pohrom, odvracení možného obecného ohrožení, za předpokladu, že takový postup v konkrétním případě odsouhlasí zastupitelstvo obce.

Čl. 6

Zveřejňování průběhu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Informace o těchto veřejných zakázkách budou zveřejněny na profilu zadavatele obce nebo na internetových stránkách obce.
2. Na úřední desce budou zveřejňovány v listinné podobě základní informativní údaje o veřejné zakázce tohoto typu (tj. minimálně výzva k podání nabídek) po dobu určenou pro podávání nabídek.
3. U zakázek, jejichž cena je vyšší než 500 tis. Kč bez DPH, bude v souladu s ust. § 147a odst. 1 a 2 zákona zveřejněn celý obsah uzavřené smlouvy na profilu zadavatele, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy; změny a dodatky k uzavřené smlouvě budou zveřejněny ve stejné lhůtě od jejich uzavření.
4. Starosta obce může rozhodnout o odlišném postupu při zveřejňování informací, s výjimkou zveřejnění obsahu smlouvy u veřejných zakázek, jejichž cena je vyšší než 500 tis. Kč bez DPH, kde se jedná o povinnost ze zákona.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. U zakázek, jejichž cena je vyšší, než 500 tis. Kč bez DPH, bude v souladu s ust. § 147a odst. 1 a 2 zákona zveřejněn celý obsah uzavřené smlouvy, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy; změny a dodatky k uzavřené smlouvě budou zveřejněny ve stejné lhůtě od jejich uzavření
2. Výše uvedená pravidla se týkají zakázek malého rozsahu, financovaných výhradně z prostředků obce. Postupy při zadávání zakázek malého rozsahu, spolufinancovaných z prostředků EU, zadávaných v rámci některého z programů strukturálních fondů EU, stanoví vždy pravidla příslušného Operačního programu, která vycházejí ze „Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespadajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a obec je povinna řídit se v rámci realizace evropských projektů vždy pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příslušného Operačního programu.

3. Úřad je povinen dokumentaci o zadání zakázky malého rozsahu a o průběhu výběrového řízení uchovávat po dobu 5 let od uzavření smlouvy.
4. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce na veřejném zasedání zastupitelstva dne 19. 2. 2015.
5. Tento vnitřní předpis vstupuje v platnost dnem 20. 2. 2015.
6. Tímto předpisem se ruší vnitřní předpis obce směrnice č. ……..

……

Ing. Jiří Vdoleček
starosta obce Prasklice

Příloha č. 1

Seznam veřejných zakázek malého rozsahu pro Obec Prasklice

Veřejná zakázka č.	***Předmět zakázky***	***Uchazeč o zakázku***